

## GESTÃO DE PESSOAS I #107206526

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

 ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

 Estrutura **2021/1**

 Carga Horária Teórica **56**

 Carga Horária Prática **8**

 Carga Horária Campo **0**

 Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

 Turma **ADM**

 Período **2024/1**

 Carga Horária Total **64**

**Homologado**

### Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Fundamentos, Conceitos e Evolução Histórica da Gestão de Pessoas. Tendências da Gestão de Pessoas. Planejamento e Estratégia de Gestão de Pessoas. Estrutura e Modelo Integrado de Gestão de Pessoas. Estrutura da Área de Gestão de Pessoas. Análise das Mudanças no Ambiente Interno e Externo à Organização e o Reflexo na Gestão de Pessoas. Contribuição da Área de Recursos Humanos na Tomada de Decisão das Organizações. Sistema de Informação em Gestão de Pessoas. Desenho, Descrição e Análise de Cargos. Métodos de Coleta de Dados e Informações para Análise de Cargos. Recrutamento de Pessoas: Fontes Internas e Fontes Externas de Candidatos. Seleção de Pessoal: Bases, Técnicas (testes, entrevistas etc.). Avaliação de Desempenho e Resultados: conceito, aplicações, responsabilidades e métodos. Indicadores de Recursos Humanos: rotatividade, absenteísmo, capacitação, produtividade. Benchmarking. Cultura Organizacional e seus Componentes. Clima Organizacional. Socialização de Pessoas nas Organizações.

### Justificativa

Esses conteúdos fazem parte do eixo de formação profissional do administrador sendo de extrema importância para sua atuação.

### Objetivo Geral

Possibilitar aos discentes o desenvolvimento de capacidades de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico nas organizações, contribuindo para o

desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para gerenciar pessoas numa equipe de trabalho.

## Objetivos Específicos

- Conhecer a natureza do trabalho e a evolução da área de Gestão de Pessoas;
- Identificar os processos de gestão de pessoas e as principais práticas para agregação e aplicação de pessoas nas organizações;
- Desenvolver habilidades para atuação nos processos de agregar e aplicar pessoas.

## Metodologia

Carga horária teórica: Aulas presenciais expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais; Análise e estudos de caso e debates em grupo; Aulas gravadas e atividades postadas no AVA; Estudo dirigido de artigos, livros e demais materiais para leitura e análise; Verificação de recursos áudio visuais disponíveis na internet que complementemos conceitos estudados; Carga horária prática: Realização de projeto que compreende todo o processo de recrutamento e seleção na prática em sala de aula. Comunicação: Professora e alunos se comunicarão exclusivamente via mensagens no próprio AVA. Os alunos poderão esclarecer as dúvidas em reuniões pré-agendadas via mensagens ou presencialmente.

## Avaliação

A avaliação do aluno acontecerá em duas dimensões: Desempenho e Competência. O desempenho (D) será calculado pela nota de uma avaliação teórica (AT), e as Entregas Parciais do Projeto Agregar e Aplicar Pessoas (EP) a realização do Projeto: Práticas em Gestão de Pessoas. A avaliação teórica será realizada no AVA por meio de questionário eletrônico tendo como base os conteúdos abordados na primeira unidade de estudo: O trabalho, os Recursos humanos e as Organizações. O Projeto: Práticas em GP será desenvolvido durante todo semestre culminando na entrega de relatório final e apresentação de Resultados. A nota do Projeto será composta por: Média das notas das Entregas Parciais EP:  $(EP1; EP2; EPN)/N$ . Portanto, o resultado na dimensão Desempenho do aluno será calculado:  $D = (AT + MEP)/2$

A segunda dimensão de avaliação do aluno refere-se à Competência (C): Saber, Saber Fazer e Querer Fazer. A Competência será avaliada durante todo o decorrer da disciplina e será composta pela média entre: avaliação docente (AD), avaliação colegas (AC) e autoavaliação (AA) utilizando-se da técnica de avaliação 360. Em resumo:  $C = (AD + AC + AA)/3$ .

A média final do aluno na disciplina será calculada por:  $MF = (D + C)/2$

A nota mínima para aprovação por média deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo + 75% de presenças. O aluno só terá direito a Prova Final se a média final for acima de 5.0 como acordado em conjunto com os acadêmicos. A (1) Prova Final, (2) Exame Final de segunda época realizada após o término do período letivo atenderá à Resolução Consepe N. 63 de 24 de setembro de 2018: 1 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo. 2 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final. Obs: O estudante faz jus à segunda chamada, mediante a apresentação de documento comprobatório: Artigo 7º - Quando amparado por previsão legal, o(a) discente tem direito à segunda chamada para realização de atividade avaliativa ou dilação do prazo de entrega de atividade avaliativa, requerida mediante processo protocolado até 2 dias úteis após a data da realização da avaliação ou da expiração do prazo de entrega da atividade avaliativa.

## Informações Adicionais

Não há informações adicionais.

## Conteúdo Programático

1. O trabalho, os Recursos humanos e as Organizações 1.1 Fundamentos e estrutura da área de Gestão de Pessoas 1.2 Histórico e tendências na Administração de Recursos Humanos 1.3 Gestão Estratégica de Pessoas: 1.3.1 Benchmarking: análise das mudanças no ambiente interno e externo à organização e o reflexo na Gestão de Pessoas. 1.3.2 Contribuição GP na tomada de decisão das organizações. 1.3.3 Gestão por Competências 2. Processos de Agregar Pessoas 2.1 Recrutamento: 2.1.1 Conceito, fontes, técnicas. 2.1.2 Avaliação dos resultados e indicadores de recrutamento. 2.1.3 Employer Branding. 2.2 Seleção: 2.2.1 Conceito, técnicas. 2.2.2 Avaliação dos resultados e indicadores de seleção. 2.2.3 Seleção por competências. 3. Processos de Aplicar Pessoas 3.1 Socialização organizacional: Onboarding. 3.1.1 Métodos e vantagens. 3.2 Orientação de pessoas: 3.2.1 Cultura Organizacional. Fit cultural. 3.2.2 Clima Organizacional 3.3 Avaliação de desempenho humano: 3.3.1 Conceito, aplicações, responsabilidades e métodos. 3.3.2 Avaliação por competências. 3.4 Sistema de Informação em Gestão de Pessoas. 3.4.1 Indicadores de Recursos Humanos: 3.4.2 Rotatividade, absenteísmo, capacitação, produtividade. 3.4.3 People Analytics

## Bibliografia

<b>Referência</b>	<b>Tipo</b>	<b>Existe na Biblioteca?</b>
FRANÇA ,Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos: Conceitos,ferramentas e procedimentos. 1.ed. São Paulo; Atlas, 2009.	Básica	Sim
CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas : o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP : Manole, 2014.	Básica	Sim
FLEURY, A; FLEURY, MT L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p	Complementar	Sim
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	Complementar	Sim
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	Complementar	Sim
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p	Complementar	Sim
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	Complementar	Sim